

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 112

### Tampereen kaupungin liittyminen Museopedagoginen yhdistys Pedaali ry:n jäseneksi

TRE:617/00.03.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Savisaari Lauri

#### Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Selma Green, puh. 040 689 3800, museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, puh. 040 185 4132 ja museonjohtaja Anna Lyyra-Seppänen, puh. 041 730 2909, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus

Tampereen kaupunki hakee Museopedagoginen yhdistys Pedaali ry:n yhteisöjäsenyyttä (jäsenyy.luokka Iso).

Vuosittainen 300 euron jäsenmaksu maksetaan sivistyspalvelujen palvelualueen kulttuurin palveluryhmästä kustannuspaikoilta 137240 (à 100 euroa, Tampereen taidemuseo), 137282 (à 100 euroa, Sara Hildénin taidemuseo) ja 137202 (à 100 euroa, Tampereen historialliset museot).

Jäsenyyden yhteyshenkilöt ovat näyttelypäällikkö Virpi Nikkari (Tampereen taidemuseo), näyttelypäällikkö Sarianne Soikkonen (Sara Hildénin taidemuseo) ja näyttelypäällikkö Maj Meriluoto (Tampereen historialliset museot). Yhteyshenkilönä on aina kulloinkin kyseisen museon näyttelypäällikön vakanssia hoitava henkilö.

#### Perustelut

Museopedagoginen yhdistys Pedaali ry:n tavoitteena on edistää museopedagogista toimintaa, vahvistaa museoiden yleisötyötä tekevien ammatillista identiteettiä ja arvostusta sekä tukea jäsentensä ammatillista kehittymistä. Yhdistys toimii alan keskustelufoorumina ja tarjoaa jäsenistölleen koulutusta ja verkostoja. Museopedagoginen yhdistys Pedaali ry:n yhteisöjäsenyys lisäisi Tampereen kaupungin museopalveluiden yleisöyöntekijöiden ammatillisia verkostoja ja tarjoaisi ajankohtaisia koulutusmahdollisuuksia.

Pedaali ry:llä on sekä yksilö- että yhteisöjäseniä. Yhteisöjäsenyydelle on kolme eri jäsenmaksuluokkaa, jotka määrittävät, kuinka monta edustajaa yhteisö voi nimetä. Nimetyillä edustajilla on samat oikeudet osallistua jäsentapahtumiin kuin henkilöjäsenillä ja heillä on myös äänioikeus yhdistyksen kokouksissa. Yhdistyksen sääntöjen mukaan varsinaiset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

jäsenet ja yhteisöjäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus. Yhteisöjäsenyydellä korvataan yksilöjäsenyyksien kustannuksia ja vahvistetaan Tampereen kaupungin omien museoiden – Historialliset museot, Tampereen taidemuseo (mukaanlukien Muumimuseo) ja Sara Hildénin taidemuseo – mahdollisuuksia verkostoitua museopedagogiikan alalla.

Yhteisöjäsenyyksiluokat ovat:

Pieni (korkeintaan 5 edustajaa), 100 euroa/vuosi

Keskisuuri (korkeintaan 10 edustajaa), 200 euroa/vuosi

Iso (korkeintaan 15 edustajaa), 300 euroa/vuosi

Kullakin museolla on yksi tai useampia yhteyshenkilöitä, jotka huolehtivat siitä, että yhdistyksen yhteisöjäsenyyden tarkoitus toteutuu. Jäsenyyden ensisijaisiksi yhteyshenkilöiksi ehdotetaan museoiden näyttelypäälliköitä siten, että yhteyshenkilönä on aina kulloinkin kyseistä vakanssia hoitava henkilö.

Hallintosäännön (1.3.2024) 15 § kohdan 34 mukaan kaupunginhallitus päättää yhdistykseen liittymisestä ja eroamisesta.

#### **Tiedoksi**

Viliina Julkunen, Selma Green, Anna Hjorth-Röntynen, Anna Lyyra-Seppänen, Sarianne Soikkonen, Maj Meriluoto, Virpi Nikkari, Markku Nuutila, Krista-Helena Riikonen, Niina Salmenkangas, Riikka Kolkkala, Pirjo-Liisa Länkinen, Jaana Leppäkorpi

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 19.3.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 19.3.2024.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

19.03.2024

Elina Nikkilä

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§112

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.